

MAM STANOWISKO POKAZOWE

INFORMACJA O CZASIE WYSTAWIANIA SIĘ

Przypominamy, że stanowisko pokazowe musi być prezentowane przez całe trzy dni, w godzinach trwania festiwalu:

- **06.12.2025 r., sobota, w godzinach 12.00-18.00**, stan gotowości dla wystawców godzina 11.00.
- **07.12.2025 r., niedziela, w godzinach 10.00-18.00**, stan gotowości dla wystawców godzina 9.30.
- **08.12.2025 r., poniedziałek, w godzinach od 8.00-17.00**, stan gotowości dla wystawców godzina 7.30.

Stanowiska pokazowe muszą być udostępnione odwiedzającym przez wszystkie trzy dni festiwalowe we wskazanych powyżej godzinach.

REJESTRACJA WYSTAWCY, POTWIERDZENIE REJESTRACJI

Zarejestrować muszą się wszystkie osoby, które będą obsługiwać stanowisko pokazowe.

Link do rejestracji: <https://9sfn.systemcoffee.pl/wystawca/>

Link będzie aktywny do 1 grudnia.

Każda z osób, która dokonała rejestracji będzie musiała ją potwierdzić w Międzynarodowym Centrum Kongresowym:

- **4 grudnia 2025 r. (czwartek) 10:00-18:00** punkt informacyjny w Holu Dolnym MCK (wejście od strony pl. Sławika i Antalla)
- **5 grudnia 2025 r. (piątek) 10:00-22:00** punkt informacyjny w Holu Dolnym MCK oraz 18:00-22:00 – w Sali Wielofunkcyjnej (Brama B).
- **6 grudnia 2025 r. (sobota) 8:00-11:00** punkt informacyjny w Holu Dolnym MCK oraz 8:00-10:00 w Sali Wielofunkcyjnej (Brama B). Wejście do budynku będzie też możliwe od strony ul. Olimpijskiej.

Jeśli zarejestrujecie się Państwo już w czwartek lub piątek i odbierzecie materiały festiwalowe (opaski, identyfikatory) nie musicie się Państwo już rejestrować ponownie w kolejne dni festiwalu. Identyfikatory i opaski będą dostępne wyłącznie dla osób zarejestrowanych.

Przy potwierdzaniu rejestracji w MCK prosimy o przygotowanie kodu kreskowego, który otrzymacie Państwo rejestrując się pod wyżej podanym linkiem. Kody mogą być w wersji papierowej, zachęcamy natomiast do korzystania z wersji elektronicznej.

ZAŚWIADCZENIA

Zaświadczenia potwierdzające Państwa udział w 9. ŚFN będą przygotowane dla Państwa wyłącznie w wersji elektronicznej. Zostaną wygenerowane automatycznie wyłącznie dla osób, które dokonały rejestracji poprzez formularz oraz potwierdziły swoją obecność podczas samego ŚFN w Międzynarodowym Centrum Kongresowym.

Potwierdzenie rejestracji jest warunkiem koniecznym dla uzyskania zaświadczenia!

Zaświadczenia zostaną wystawione do 14 dni po zakończeniu ŚFN.

DOJAZD I PARKINGI

ul. Bankowa - tylko 6-7 grudnia

do Państwa dyspozycji oddajemy parking przy Uniwersytecie Śląskim na ul. Bankowej i od ul. Dudy-Gracza. Parking w dniach 6-7 grudnia będzie bezpłatny, szlabany będą otwarte. Nie musicie Państwo pobierać, żadnych potwierdzeń ani paragonów.

[Link do mapki](#)

Strefa Kultury

WEEKEND – BEZPŁATNIE

od piątku od godz. 17.00 do poniedziałku do godziny 6.30.

Należy przy wjeździe pobrać BILET i przy wyjeździe go zeskanować, by szlaban parkingu podniósł się automatycznie. Bilet w weekendowym czasie jest zwolniony z opłaty.

W DNI ROBOCZE – PŁATNE

od poniedziałku od godz. 6.30 do piątku do godz. 17.00

Należy przy wjeździe pobrać BILET i przed wyjazdem opłacić w parkometrze (parkomaty zlokalizowane są w strefie parkingowej), następnie przy wyjeździe zeskanować opłacony bilet, by szlaban parkingu podniósł się automatycznie. Opłata parkingowa wynosi: 5 zł/h dla posiadaczy Katowickiej Karty Mieszkańca, 10 zł/h dla pozostałych użytkowników.

Więcej szczegółów: <https://www.mckkatowice.pl/pl/dojazd-i-parking/275/>

Nie pokrywamy kosztów związanych z płatnym parkowaniem!

O dodatkowych miejscach parkingowych poinformujemy w najbliższych dniach

MONTAŻ I DEMONTAŻ STANOWISKA

W tym roku na potrzeby montażu stanowisk pokazowych udostępniamy Międzynarodowe Centrum Kongresowe w dniach:

- **piątek 5 grudnia 2025 r. w godz. 18:00-22:00**
- **sobota 6 grudnia 2025 r. w godz. 8:00-10:00**

Nie będzie możliwości rozłożenia swojego stanowiska w innym terminie.

Zachęcamy do montażu w dniu 5 grudnia. Nie zostawiajcie sobie Państwo tego na ostatni moment. W dniu 6 grudnia będą ograniczone możliwości dojazdu oraz dużo mniej czasu na montaż.

Na czas montażu i demontażu stanowisk pokazowych dla wystawców dostępny będzie parking techniczny, zlokalizowany na tyle sal wielofunkcyjnych MCK (wjazd przez szlaban od ul. Olimpijskiej na wysokości ul. Ordona). Przy wjeździe na parking montażowy trzeba będzie okazać wjazdówkę. Prosimy aby umieścić ją za przednią szybą w widocznym miejscu.

Link do wjazdówki: <https://9sfn.systemcoffee.pl/wjazdowka/>

Parking będzie dostępny wyłącznie na czas rozładunku i załadunku. Na jego terenie będą znajdowali się pracownicy ochrony oraz wolontariusze odpowiedzialni za pilnowanie płynności rozładunku i załadunku.

Pamiętajcie Państwo że wystawców jest wielu, pomagajcie sobie wzajemnie, nie zastawiajcie bram załadunkowych!

Informujemy, że na terenie MCK jest kategoriyczny zakaz naklejania taśm czy plakatów, zarówno na podłogach jak i na ścianach budynku.

Demontaż stanowisk pokazowych będzie możliwy w **poniedziałek 08 grudnia po godzinie 16.00**. Nie ma możliwości opuszczenia stanowiska przed zakończeniem festiwalu. Bramy załadunkowe będą otwierane dopiero po zakończeniu festiwalu. Prosimy, aby rozpocząć proces składania stanowiska dopiero po opuszczeniu przez wszystkich odwiedzających sali głównej.

WJAZDÓWKA

Zgodnie z wcześniejszymi informacjami stanowiska pokazowe należy przygotować w piątek. 5 grudnia w godzinach 18:00-22:00 lub 6 grudnia w godzinach od 8:00-10:00.

Aby móc skorzystać z parkingu technicznego należy pobrać wjazdówkę:

<https://9sfn.systemcoffee.pl/wjazdowka/>

ZABIERZ KUBEK TERMICZNY NA FESTIWAL!

Sugerujemy, aby zabrać ze sobą na Festiwal własny kubek termiczny (polecamy jego oznaczenie!). Używanie naczyń wielokrotnego użytku pomoże nam wszystkim w utrzymaniu porządku na terenie Festiwalu.

WODA Z DYSTRYBUTORA, BUTELKA NA WODĘ

W celu uniknięcia wytwarzania niepotrzebnych śmieci w tym roku zapewniamy wystawcom wodę z dystrybutorów, które będą dostępne w Strefie Wystawcy. Polecamy zabranie własnej butelki.

PLAKATY, ULOTKI I INNE MATERIAŁY

Spodziewamy się, że będą Państwo przygotowywali różnego rodzaju **pomoce dydaktyczne** w formie plakatów czy ulotek. Na stanowiskach pokazowych dopuszczamy wyłącznie materiały merytoryczne zawierające wiedzę naukową, związane tematycznie z prezentowanymi elementami. Materiały merytoryczne mogą, a nawet powinny, zawierać informacje o jednostce (w tym logotypy, nazwę itd.). Prosimy o nie wykorzystywanie typowych **materiałów promocyjnych** takich jak roll-upy. **Organizatorzy zastrzegają sobie prawo usunięcia takich materiałów i złożenia ich do magazynu. Roll-upy, plakaty, lub inne materiały zawierające głównie informacje o jednostce lub prowadzonej przez nią aktywności (bez odniesienia do treści stanowiska) mają charakter promocyjny i mogą zostać usunięte przez producentów. Duża ilość materiałów tego rodzaju jest potencjalnie niebezpieczna, dlatego ze względów bezpieczeństwa nie wyrażamy zgody na materiały, które nie są niezbędne**

merytorycznie do prowadzenia stanowiska.

UWAGA: Zgodnie z wytycznymi Międzynarodowego Centrum Kongresowego, oklejanie ścian i podłóg budynku jest zabronione. Prosimy o przestrzeganie zakazu.

PROMOWANIE AKTYWNOŚCI

☐ **Nagranie materiałów**

Zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o nagranie zaproszenia do udziału w 9. Śląskim Festiwalu Nauki Katowice – w ramach promocji zarówno samego Festiwalu, jak i Państwa aktywności.

Zachęcamy do nagrania zaproszenia w formie krótkiej, angażującej odbiorców rolki o długości 30–60 sekund, nagranie w pionie, w możliwie najlepszej jakości, z dbałością o dobrą jakość dźwięku (nagranie w spokojnym miejscu, z dala od szumów i hałasów).

Prosimy o uwzględnienie w wypowiedzi pełnej nazwy Festiwalu (Dziewiąty Śląski Festiwal Nauki Katowice) oraz daty i miejsca (od 6 do 8 grudnia w Międzynarodowym Centrum Kongresowym w Katowicach). Mogą również Państwo skorzystać z naszego tekstu o 9. ŚFN (https://docs.google.com/document/d/12RXrzu8hicB5hv5_TKefmFJ9QxvGKCMEl_MZGVul8/edit?tab=t.0) oraz przywołać ciekawostki związane z Festiwalem, np.:

Hasło przewodnie tegorocznej edycji ŚFN brzmi: „Eksperymentuj!” – to zachęta, by odkrywać nowe, nieszablonowe ścieżki rozwoju, poszerzać naukowe horyzonty i odważnie eksplorować naukę na tysiące różnych sposobów; ŚFN Katowice to największy festiwal nauki w Polsce, który jak dotąd odwiedziło 700 tys. odbiorczyń i odbiorców.

Zachęcamy do publikowania rolek we własnych mediach społecznościowych, oznaczania Śląskiego Festiwalu Nauki Katowice na Facebooku (<https://www.facebook.com/slaskifestiwalnauki.katowice>) i Instagramie (<https://www.instagram.com/slaskifestiwalnauki/?hl=pl>), a także do aktywności w naszych social mediach poprzez polubienia i udostępnienia materiałów.

☐ **Wydarzenia na Facebook**

Zachęcamy do zakładania własnych wydarzeń na Facebooku – przesyłamy szablon graficzny, który mogą Państwo wykorzystać do promocji swoich aktywności, np. za pośrednictwem programu Canva (<https://www.canva.com/>). Przy wpisywaniu treści, np. tytułów aktywności, prosimy o zastosowanie następujących fontów:

- dla nagłówków: PT SANS CAPTION

- dla treści: PT MONO (OFT)

Szablon graficzny dostępny jest pod adresem:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iGQsVVOUPMTm9LjvIuZb2om40h5a8Vn5?usp=sharing>

Mogą Państwo korzystać również z grafik promujących 9. ŚFN w postach lub na stronach internetowych:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XlajaRCkxAGL3q2hbZKTG6QAzBBfj7xU?usp=sharing>

☐ Grafiki

Dla tych z Państwa, którzy chcieliby dodać identyfikację ŚFN do filmu, przygotowaliśmy logotypy: <https://drive.google.com/drive/folders/1PCA1IWmc6ZuXjR-q4M2mcwqNORQgiCeD?usp=sharing>.

Jeżeli mieliby Państwo możliwość, zachęcamy również, by dodać napisy do filmu (np. za pośrednictwem aplikacji darmowej Capcut – dostępnej w Google Play (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.lemon.lvoverseas&hl=pl>) oraz App Store (<https://apps.apple.com/us/app/capcut-video-editor/id1500855883>)).

☐ Szablon prezentacji

Przy tworzeniu materiałów dla swojej aktywności polecamy skorzystanie z oficjalnego szablonu prezentacji, dostępnego pod adresem (plik należy pobrać i edytować we własnym zakresie, pliki na dysku nie mogą ulegać zmianom):

<https://drive.google.com/drive/folders/1qXpHYM8YpudJLqjj4YTbylRhOI1uAynX?usp=sharing>

DOŚTĘP DO PRĄDU

Ze względu na bardzo wysokie zapotrzebowanie dotyczące dostępu do prądu wśród wszystkich wystawców, musieliśmy ograniczyć ilość gniazdek, które oddamy do Państwa dyspozycji. Prosiliśmy o zgłaszanie specyficznych zapotrzebowań prądowych oraz urządzeń skokowo pobierających prąd (**zwłaszcza czajników**) – postaraliśmy się sprostać wszystkim potrzebom i zapewnić stabilne łącza. Serdecznie prosimy, zwłaszcza w przypadku czajników o nie używanie ich na stanowiskach (chyba, że zgłaszaliście Państwo taką potrzebę i otrzymaliście potwierdzenie z Biura Organizacyjnego, które ma swoje odzwierciedlenie w karcie stanowiska). W trakcie poprzednich edycji użytkowanie czajników było najczęstszym powodem długotrwałych awarii prądu w obszarach. Prosimy jednak o wyrozumiałość w razie awarii (która jest prawdopodobna, ponieważ mobilna instalacja elektryczna przygotowywana na ŚFN ma wiele ograniczeń i przy niewłaściwym użytkowaniu może powodować przerwy w dostawie prądu nie tylko dla stanowiska, ale i większego obszaru). **Brak prądu należy zgłaszać wolontariuszowi w strefie lub producentowi.** Prosimy o cierpliwość - naprawianie usterek może potrwać. **Na miejscu będą dyżurować elektrycy oraz strażak przez cały czas wydarzenia.**

UWAGA: stanowiska, którym zostały przyznane podpięcia prądowe będą w nie wyposażone, **zalecamy jednak, aby każdy wystawca zadbał we własnym zakresie o dodatkowe przedłużacze.** W większości przypadków producenci ustalali z Państwem mniejszą ilość gniazdek, niż zgłosili Państwo w formularzu rejestracyjnym, ale sugerowali jednocześnie samodzielną możliwość rozszycia (tj. skorzystanie z własnego przedłużacza). Prosimy, aby korzystać z dodatkowego przedłużacza w sposób bezpieczny, niezakłócających dostępu do stanowiska dla uczestników (tak, aby nikt się nie potknął).

JESZCZE RAZ PROSIMY O NIEUŻYWANIE CZAJNIKÓW i innych sprzętów o skokowym poborze prądu o ile nie wymaga tego prezentowany eksperyment! KAWĘ, HERBATĘ, CIEPŁY POSIŁEK BĘDZIE MOŻNA PRZYGOTOWAĆ W STREFIE WYSTAWCY!

STOŁY/WYPOSAŻENIE STANOWISKA

Ekspozycja Festiwalu nie ma typowej zabudowy targowej, tzn. większość stanowisk ma otwarty charakter, niektóre stoją przy ścianie (system Layher), niektóre stanowiska nie będą w ogóle zabudowane.

W ramach wyposażenia organizator zapewnia :

- Stoły
- Krzesła
- Dostęp do prądu (dla wybranych stanowisk)
- Inne elementy (tylko ustalone wcześniej i takie, które zostały potwierdzone przez Biuro Organizatora w karcie stanowiska)
- gaśnice na stanowiskach, które tego wymagają

STOŁY

Ich wymiar to: 179,5 x 76,5 cm (wysokość 74 cm). Solidna metalowa konstrukcja zapewnia pełną stabilność. Materiał, z którego wykonany jest blat to twarde tworzywo PCV .

Jeśli Państwa aktywność stwarza ryzyko zabrudzenia stołów, prosimy o ich odpowiednie zabezpieczenie.

Zwracamy się z ogromną prośbą aby po zakończeniu Festiwalu poskładać swoje stoły i krzesła w jednym miejscu.

ŚMIECI

Worki na śmieci rozdaje producent sprawdzając gotowość stanowiska. Dodatkowe worki na śmieci będą dostępne w punkcie informacyjnym w obszarze.

Pod koniec każdego dnia, przy opuszczaniu stanowiska prosimy o pozostawienie worka ze śmieciami przed stanowiskiem.

OZNACZENIE STANOWISK + OZNACZENIE DZIELNIC

Każde stanowisko pokazowe będzie oznaczone pionowym znakiem z nazwą stanowiska i nazwą instytucji. **Prosimy o nie przynoszenie własnych oznaczeń.** Biuro ŚFN zastrzega sobie prawo do usunięcia wszelkich dodatkowych oznaczeń stanowiska pokazowego, które nie zostały skonsultowane.

STREFA DLA WYSTAWCÓW

Strefa dla wystawców będzie znajdować się w holu górnym przy module A sal wielofunkcyjnych. Dostęp do niej będzie możliwy wyłącznie za okazaniem **identyfikatora i opaski**. W tym miejscu aktywni uczestnicy Festiwalu będą mogli odpocząć, zregenerować się. Strefa jest samoobsługowa. Dostępne będą tam:

- miejsca wypoczynku (siedziska);
- stoły i krzesła;
- czajnik i kuchenka mikrofalowa;
- kawa i herbata;
- ciepły posiłek do odbioru na podstawie kuponów, które będą na stanowiska wydawać

Producenci obszarów,

- gniazda prądowe.

W strefie sal konferencyjnych będzie udostępniona drukarka i xero, które będzie obsługiwał pracownik Uniwersytetu Śląskiego. Sprzęt jest udostępniany bezpłatnie.

Będzie można z niego korzystać w awaryjnych sytuacjach.

WYŻYWIENIE

Na terenie MCK będą dostępne strefy gastronomiczne:

- w Sali wielofunkcyjnej kawa, herbata, ciasta
- EMCEKBISTRO – restauracja w MCK zlokalizowana przy wejściu od strony Spodka (obok sal balowych);

INTERNET

Na terenie Sali wielofunkcyjnej MCK jest dostęp do WiFi. Również we wszystkich pozostałych miejscach (sale balowe, konferencyjne, korytarze) jest ogólnodostępna sieć. Jednak jeśli dysponujecie Państwo własnym internetem mobilnym zachęcamy do skorzystania, ponieważ przy dużej ilości uczestników mogą wystąpić problemy z łączem, na które nie mamy wpływu. Informacje o WiFi podamy Państwu w punkcie informacyjnym.

ZABEZPIECZENIE STANOWISKA POMIĘDZY DNIAМИ

W trakcie trwania festiwalu (również w nocy) budynek będzie zabezpieczony przez pracowników ochrony. Pomimo tego, prosimy o przynajmniej minimalne zabezpieczenie swoich stanowisk.

Dodatkowo udostępniemy Państwu pomieszczenie, w którym będziecie Państwo mogli przechować rzeczy pomiędzy dniami. Prosimy aby wszystkie rzeczy, które znajdują się w pomieszczeniu, były odpowiednio opisane i zabezpieczone.

Prosimy aby po zakończonym dniu festiwalowym zostawić śmieci w worku przed swoim stanowiskiem pokazowym.

SZATNIA

Do Państwa dyspozycji oddajemy szatnię, którą będzie znajdowała się w Strefie Wystawcy, do której będą wpuszczane osoby wyłącznie za okazaniem identyfikatora i opaski. Dodatkowo w każdym obszarze tematycznym będzie możliwość pozostawienia swoich rzeczy w wyznaczonej i zamykanej przestrzeni.

PUNKT INFORMACYJNY + KOORDYNATORZY OBSZARÓW/STREF

W każdym obszarze wiedzy będzie znajdował się punkt informacyjny, w którym zawsze znajdziecie Państwo przeszkolonych wolontariuszy. Jeśli będziecie Państwo potrzebowali jakiegokolwiek pomocy, prosimy o kontakt właśnie z nimi. Jeśli sami nie będą w stanie rozwiązać Państwa problemu, z pewnością wskażą osobę do której należy się zwrócić. Każdy obszar wiedzy będzie zarządzany przez

Koordinatora i Producenta obszaru, którym zawsze będzie pracownik Biura Organizacyjnego

Festiwalu.

GADŻETY 9. ŚFN

W tym roku organizatorzy zaplanowali dla wystawców ŚFN, którzy reprezentują Uczelnie organizujące ŚFN wyposażenie w postaci koszulek, smyczy i naklejek. Koszulki festiwalowe zostały wyprodukowane po to, aby wystawcy mieli je założone na sobie podczas Festiwalu! Bardzo prosimy o uszanowanie tego elementu wyposażenia i identyfikacji, a tym samym używanie go w zaplanowany sposób.

ILOŚĆ WYPOSAŻENIA NA STANOWISKO REPREZENTUJĄCE UCZELNIE ORGANIZUJĄCE 9. ŚFN, WYŻYWIENIE (nie dotyczy Partnerów),

Zespół organizacyjny musiał dokonać szacowania, aby z wyprzedzeniem zamówić potrzebne materiały stanowiące wyposażenie i identyfikację wystawców. Do szacunków wyposażenia i wyżywienia przyjęto maksymalnie po 5 osób na każde stanowisko Uczelni.

Producenci obszarów, po odebraniu gotowości stanowisk, będą wydawać pakiety wyposażenia stosownie do ilości osób na stanowisku (jeżeli prowadzący zgłosił np. tylko 2 osoby, to otrzyma 2 pakiety; jeżeli natomiast prowadzący zgłosił np. 10 osób, to otrzyma maksymalną ilość pakietów – 5 szt.).

Kupony konieczne do odbioru ciepłego posiłku (dania obiadowego) będą wydawane przez producentów obszarów przed rozpoczęciem wydawania posiłków. Dania obiadowe będą wydawane w kilku turach, tak by osoby na stoiskach rotacyjnie mogły odbierać jedzenie.

Prosimy o wyrozumiałość, gdyż przy tak dużej skali wydarzenia konieczne jest bazowanie na szacunkach.

Wyłącznie równoczesne posiadanie opaski i identyfikatora z napisem „exhibitor” (kolor pomarańczowy), uprawnia wystawców do wstępu do Strefy Wystawcy, która znajduje się na końcu Holu Górnego (wejście od strony Holu i Sali Wielofunkcyjnej). Osoby, które nie zarejestrowały się jako wystawca i nie odebrały identyfikatora i opaski nie będą wpuszczane do tej Strefy.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W trosce o dochowanie staranności wobec ochrony małoletnich wdrożyliśmy następujące rozwiązania podczas 9. ŚFN :

1. zgodnie z zapisami w regulaminie 9. ŚFN, osoby małoletnie uczestniczą w wydarzeniu pod opieką rodziców, opiekunów prawnych, nauczycieli lub innych upoważnionych osób (regulamin dostępny pod adresem <https://slaskifestiwalnauki.pl/regulamin>);
2. Wszystkie uczelnie współorganizujące Festiwal, podpisując umowę o współorganizację 9. ŚFN, zadeklarowały, że każda z nich odpowiada za osoby pracujące, studiujące i współpracujące w danej uczelni w zakresie realizacji standardów ochrony małoletnich, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami danej uczelni;
3. Aktywności realizowane przez podmioty niebędące uczelniami współorganizującymi są proszone o posługiwanie się swoimi Standardami Ochrony Małoletnich i dopuszczenia do prowadzenia aktywności osób zweryfikowanych w tych instytucjach. Dodatkowo osoby i podmioty niezwiązane z uczelniami współorganizującymi 9. ŚFN proszone są o zapoznanie się

i przestrzeganie standardów ochrony małoletnich obowiązujących na Uniwersytecie Śląskim, będącym Liderem wydarzenia.

4. Mając na względzie, że część wydarzeń warsztatowych projektowana jest dla małoletnich zwracamy uwagę, że przed podjęciem takiej aktywności prowadzący powinien przedstawić się w obecności opiekunów;